MODULE NSIHWEB 2.0

MANUEL D'UTILISATION- Version 2012

Dénominateurs et septicémies

Table des matières

1. Se connecter au site 4

1.1. Ecran 'login' 4
1.2. Sélection de la langue, changement d'utilisateur et fermeture de la session 4
1.3. Sélection Code Hôpital 6

2. Navigation au travers du site 6

2.1. Barre supérieure de navigation 6
2.2. Menu gauche de navigation 7

3. Saisir les données dénominateurs dans le site 8

3.1. Introduire/modifier/supprimer dénominateurs hôpital 8
3.2. Introduire/modifier/supprimer dénominateurs par Service/Unité 11

4. Module SEP 13

4.1 Participation 15
4.2 S'inscrire à une nouvelle participation 15
4.3 Episodes 16
4.3.1 Zone A: Fournir les détails sur la période de participation 16
4.3.2 Zone B: Saisie manuelle de données pour un épisode via le formulaire d'enregistrement 17
4.3.3 Zone C: Saisie de données sur plusieurs épisodes via « UPLOAD » d'un fichier CSV 21
4.3.4 Ajouter un nouvel épisode à une période en cours 25
4.3.5 Zone D: télécharger vos données dans un fichier excel/csv 27

5. Analyse et Feedback 27

6. Helpdesk 30

Table des figures

Figure 1: Ecran 'login' 4
Figure 2: Ecran sélection de la langue 5
Figure 3: Sélection de la langue d'affichage 5
Figure 4: Ecran Code Hôpital 6
Figure 5: Barre supérieure de navigation 7
Figure 6: Menus gauche de navigation 7
Figure 7: Sous-site Dénominateurs 8
Figure 8: Introduire un nouveau dénominateur hôpital 9
Figure 9: Dénominateurs hôpital avec messages d'erreur 9
Figure 10: Bouton ajouter/modifier un élément 10
Figure 11: Supprimer données dénominateurs 10
Figure 12: Dénominateurs par Service/Unité 11
Figure 13: Configurer les services 12
Figure 14: Page d'accueil SEP 13
Figure 15: Menu gauche de la page SEP 14
Figure 16: S'inscrire à une nouvelle participation 15
Figure 17: Module optionnel 15
Figure 18: Valider les détails de la participation 16
Figure 19: Détails de la participation 16
Figure 20: Liste des épisodes 17
Figure 21: Formulaire d'enregistrement SEP 18
Figure 22: Page de confirmation 20
Figure 23: Confirmer la suppression d'un épisode 20
Figure 24: Télécharger un fichier CSV 21
Figure 25: Fichier CSV avec des messages d'erreur 22
Figure 26: fichier csv avec erreurs 23
Figure 27: Téléchargement d'un fichier CSV sans erreurs 24
Figure 28: Episodes du fichier CSV enrégistrés 25
Figure 29: Liste des observations 26
Figure 30: Mise à jour de la liste des épisodes 26
Figure 31: Générer vos données 27
Figure 32: Lien vers Analyse 27
Figure 33: Page Analyse 28
Figure 34: Choix pour l'Analyse 28
Figure 35: Résultats 29

1. Se connecter au site

Voici le lien pour accéder au site NSIHWeb 2.0: https://nsihweb.wiv-isp.be

1.1. Ecran 'login'

Dans l'écran d'accueil, on vous demande d'introduire votre nom d'utilisateur et mot de passe. Cliquez ensuite sur 'Log In'.

Rem : Si vous ne possédez pas de login et mot de passe, vous devez au préalable vous inscrire comme personne de contact pour cette surveillance auprès de l'équipe NSIH. Vous trouverez le formulaire à compléter et à nous renvoyer via le lien suivant: http://www.nsih.be/contact/contact_fr.asp

Figure 1: Ecran 'login'

1.2. Sélection de la langue, changement d'utilisateur et fermeture de la session

Lorsque vous vous connectez pour la première fois, on vous demande de choisir la langue. Cliquez sur '**Continuer en français'**. Votre choix sera gardé en mémoire lors des sessions futures.

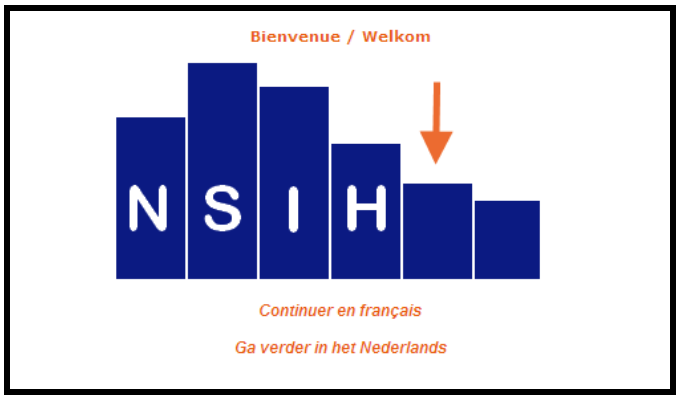


Figure 2: Ecran sélection de la langue

Une fois entrés dans le site, vous pouvez changer la langue en cliquant, soit sur votre langue de choix dans le coin supérieur droit du site, ou soit en cliquant sur votre nom d'utilisateur, et ensuite sur 'sélectionnez la langue d'affichage'.

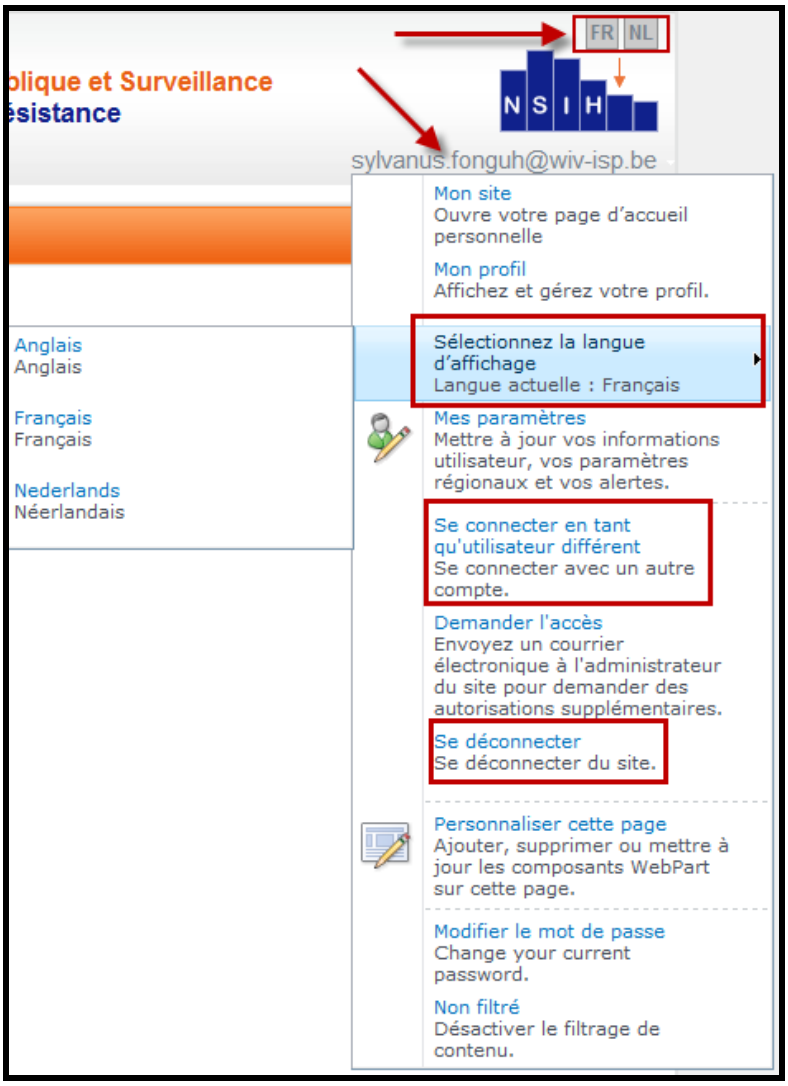


Figure 3: Sélection de la langue d'affichage

Vous pouvez vous connecter **'en tant qu'utilisateur différent'**, ou **'se déconnecter'** du site de la même manière, càd en cliquant sur votre nom d'utilisateur.

1.3. Sélection Code Hôpital

La toute première fois que vous entrez dans le système, vous devez sélectionner le code hôpital pour lequel vous désirez encoder vos données et cliquer sur 'continuer'.
Les fois suivantes, le système se connectera directement à cet hôpital.
Dans le coin gauche de la page, vous pouvez voir l'affichage de votre code hôpital , et le nom de l'hôpital. Si vous êtes responsable de plusieurs sites, vous pouvez changer l'hôpital (code NSIH), en cliquant sur le code hôpital, ou sur le lien 'Autre Hôpital'. Choisissez alors le code hôpital souhaité dans la liste déroulante, et cliquez sur 'continuer'.

Figure 4: Ecran Code Hôpital

2. Navigation au travers du site

Cette section décrit les différents composants que vous pouvez utiliser pour naviguer au travers du site.

2.1. Barre supérieure de navigation

C'est la barre orange en haut du site. Celle-ci contient des liens vers d'autres sous-sites. Jusqu'à présent, il contient les liens de la page d'accueil (1), des dénominateurs (2), et des septicémies (3) ainsi que l'hygiène des mains (HHM). A l'avenir, il contiendra progressivement les liens vers les autres surveillances (Indicateurs de qualité, CDIF, MRSA), qui sont accessible via le lien NSIHWeb1.

Figure 5: Barre supérieure de navigation

2.2. Menu gauche de navigation

Ce composant est situé à gauche de chaque page (chaque sous-sites), et son contenu change, fonction du lien que vous avez sélectionné dans la barre supérieure de navigation. Les trois liens entourés dans la figure ci-dessous, sont communs au menu gauche de navigation de tous les sous-sites.

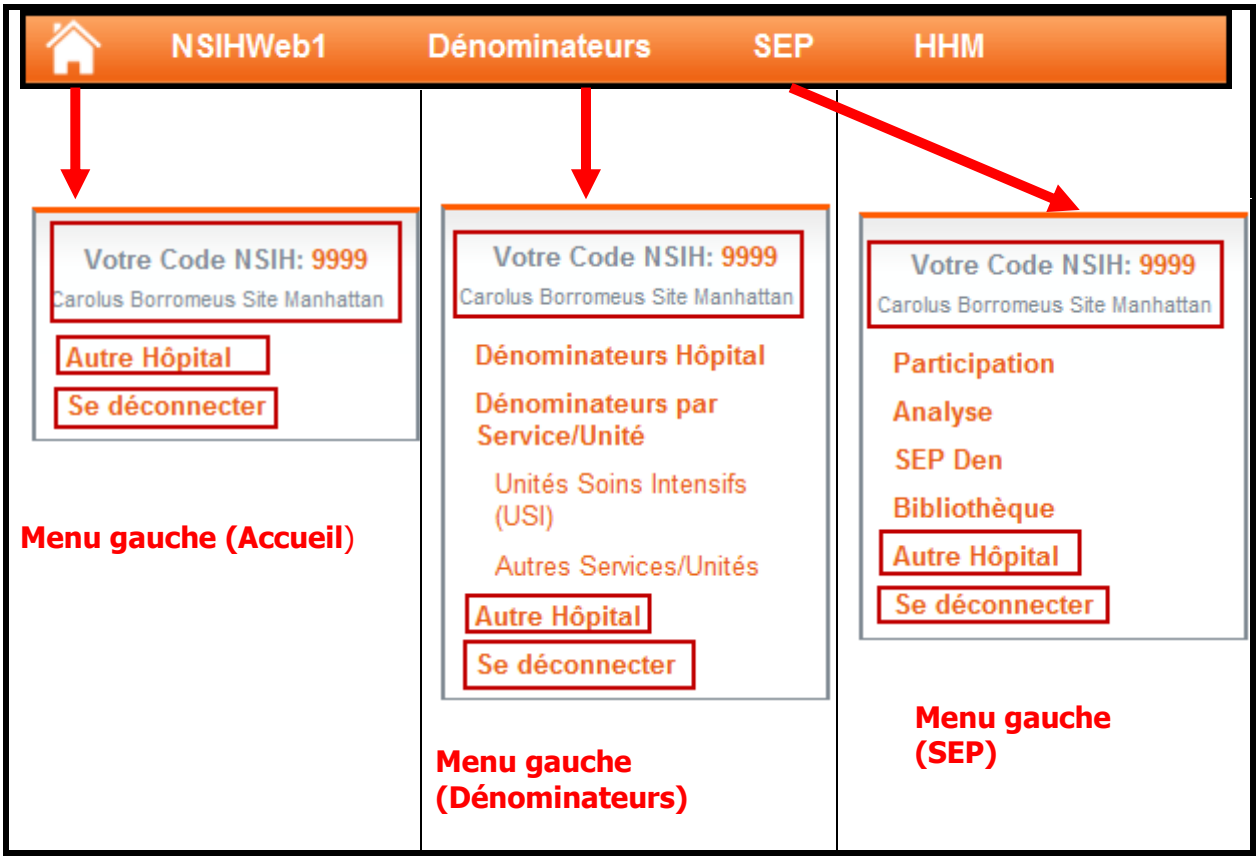


Figure 6: Menus gauche de navigation

3. Saisir les données dénominateurs dans le site

Le sous-site 'Dénominateurs' vous permet de consulter/introduire/modifier/supprimer les dénominateurs. Pour cela, vous devez d'abord cliquer sur le lien 'Dénominateurs' de la barre supérieure de navigation.

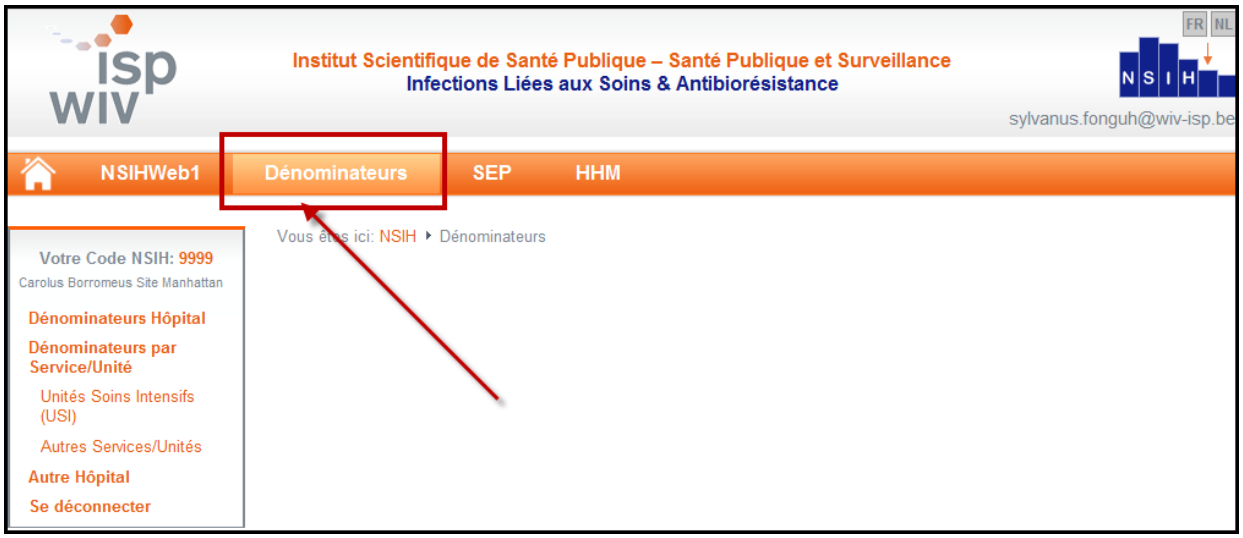


Figure 7: Sous-site Dénominateurs

Via le menu gauche de la page dénominateurs, vous avez accès à certains liens :

- Dénominateurs Hôpital: vous permet de consulter/introduire/modifier/supprimer les dénominateurs pour tout l'hôpital.
- Unités Soins Intensifs (USI) : vous permet de consulter/introduire/modifier/ supprimer les dénominateurs des unités de soins intensifs.
- Autres Services/Unités: vous permet de consulter/introduire/modifier/supprimer les dénominateurs des unités non-USI.

3.1. Introduire/modifier/supprimer dénominateurs hôpital

Via cette page, vous pouvez introduire de nouveaux dénominateurs hôpital pour votre hôpital en cliquant sur 'dénominateurs hôpital' et ensuite sur le lien 'Ajouter un nouvel élément'.

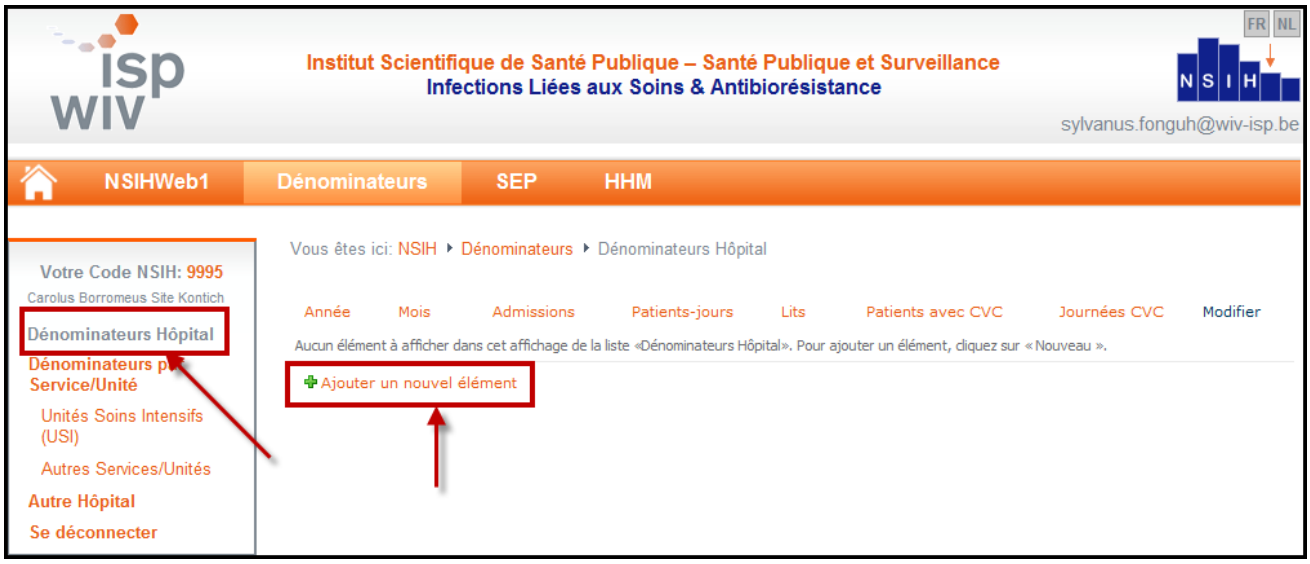


Figure 8: Introduire un nouveau dénominateur hôpital

Après avoir cliqué sur 'Ajouter un nouvel élément', vous obtenez un nouveau formulaire. Entrez vos données par mois et cliquez sur 'Enregistrer'. Les variables avec une étoile rouge sont des champs requis et doivent être complétés sinon un message d'erreur apparaît. Si vous avez introduit des données incorrectes, un message d'erreur en rouge apparaîtra également (voir exemple message d'erreur fig9). Les données dénominateurs ne peuvent être enregistrées tant que des messages d'erreur apparaissent.

Cliquez sur le bouton help pour mieux comprendre les variables et les valeurs qui sont acceptées ; ensuite corrigez les erreurs.

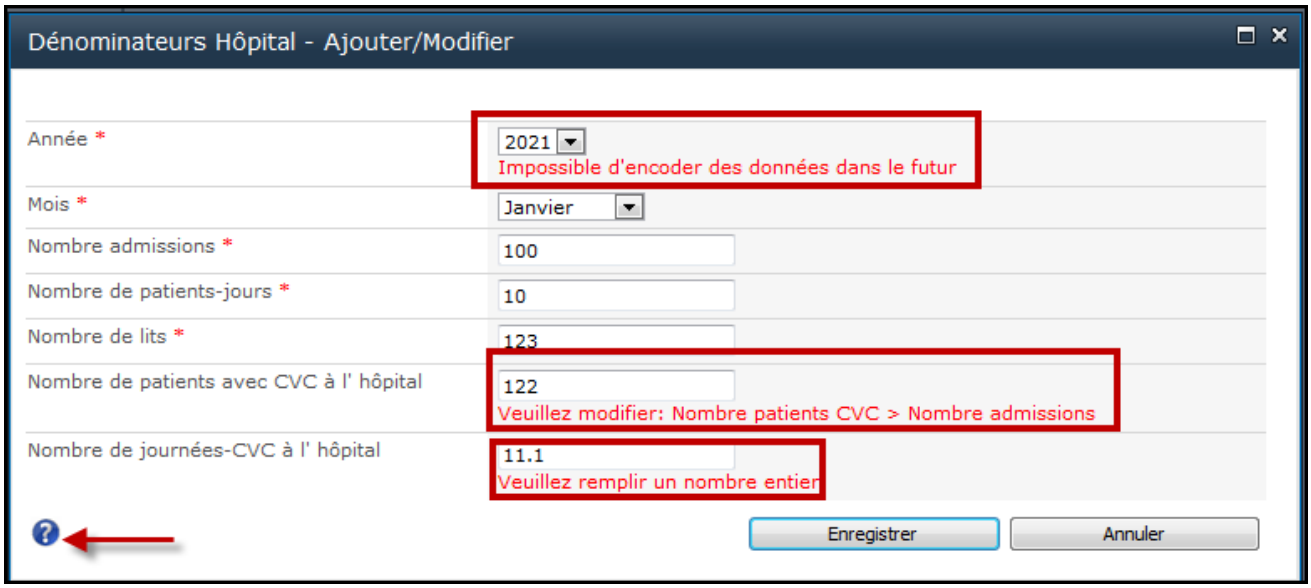


Figure 9: Dénominateurs hôpital avec messages d'erreur

Si les données encodées sont correctes, une fenêtre apparaîtra vous indiquant que vos données dénominateurs ont été enregistrées. Si vous réalisez plus tard que vos données sont erronées, vous pouvez les modifier et/ou les supprimer, et ensuite introduire un nouveau dénominateur (voir Fig10).

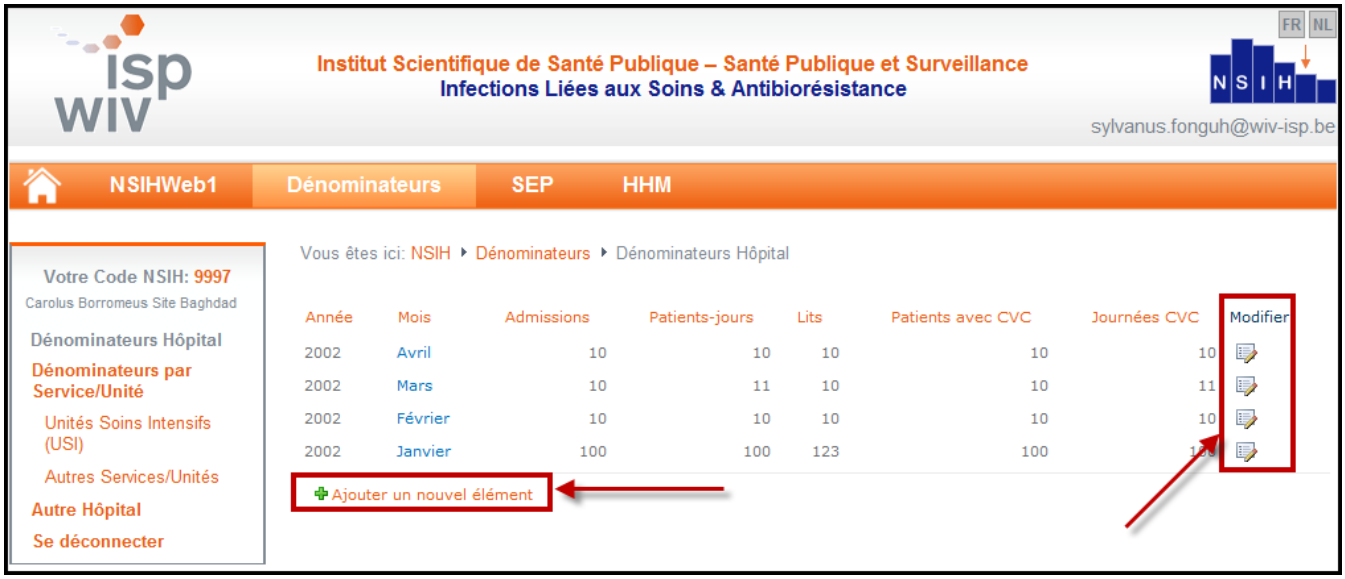

Institut Scientifique de Santé Publique – Santé Publique et Surveillance
Infections Liées aux Soins & Antibiorésistance
sylvanus.fonguh@wiv-isp.be
NSIHWeb1
Dénominateurs
SEP
HHM
Votre Code NSIH: 9997
Carolus Borromeus Site Baghdad
Dénominateurs Hôpital
Dénominateurs par Service/Unité
Unités Soins Intensifs (USI)
Autres Services/Unités
Autre Hôpital
Se déconnecter
Vous êtes ici: NSIH ▸ Dénominateurs ▸ Dénominateurs Hôpital
Année Mois Admissions Patients-jours Lits Patients avec CVC Journées CVC Modifier
2002 Avril 10 10 10 10 10
2002 Mars 10 11 10 10 11
2002 Février 10 10 10 10 10
2002 Janvier 100 100 123 100
Ajouter un nouvel élément

Figure 10: Bouton ajouter/modifier un élément

Quand vous cliquez sur le bouton 'Modifier', vous obtenez la fenêtre suivante:

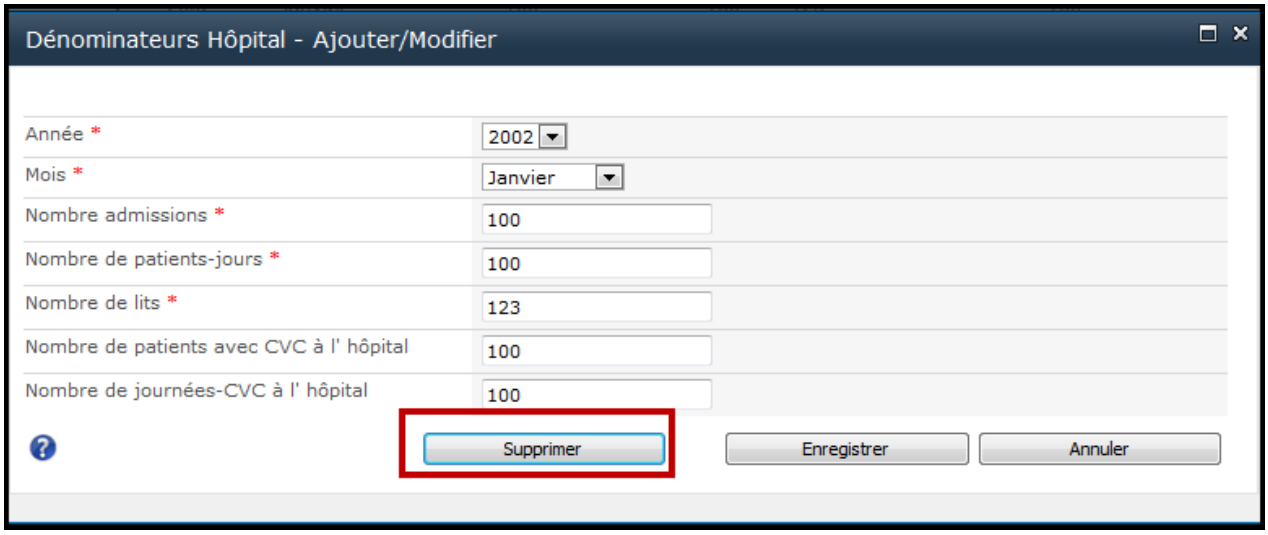


Figure 11: Supprimer données dénominateurs

Vous pouvez soit modifier les données en changeant les valeurs et cliquer sur 'Enregistrer', ou soit vous pouvez supprimer l'entièreté des données en cliquant sur le bouton 'Supprimer'.

3.2. Introduire/modifier/supprimer dénominateurs par Service/Unité

Sous 'Dénominateurs par Service/Unité', vous trouvez 2 liens, un pour les 'USI' et l'autre pour les 'Autres Services/Unités. Un hôpital peut prédéfinir la liste de tous les services/unités qui existent dans leur hôpital.

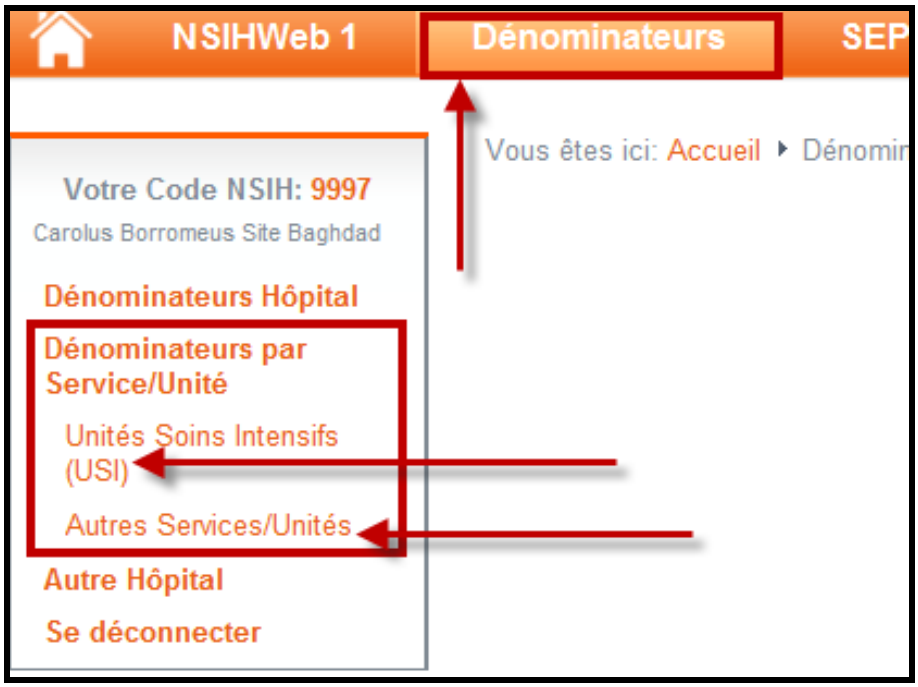


Figure 12: Dénominateurs par Service/Unité

L'introduction, la modification et la suppression des données se font exactement de la même manière que pour les données dénominateurs décrites ci-dessus, excepté le fait que :

- Il y a quelques champs supplémentaires comparés aux données dénominateurs,
- Les champs requis peuvent être différents.

Une fois sur la page 'Dénominateurs par Service/Unité' ('USI' ou 'Autres Service'), cliquez sur le bouton 'Ajouter Service' et introduisez le service/unité manuellement. **Remarque importante:** n'oubliez pas que le **champ service/unité** (en cliquant sur 'ajouter service', et en introduisant tous les services/unités qui existent dans votre hôpital) est **obligatoire**, donc vous devez configurer vos services/unités avant l'encodage des données.

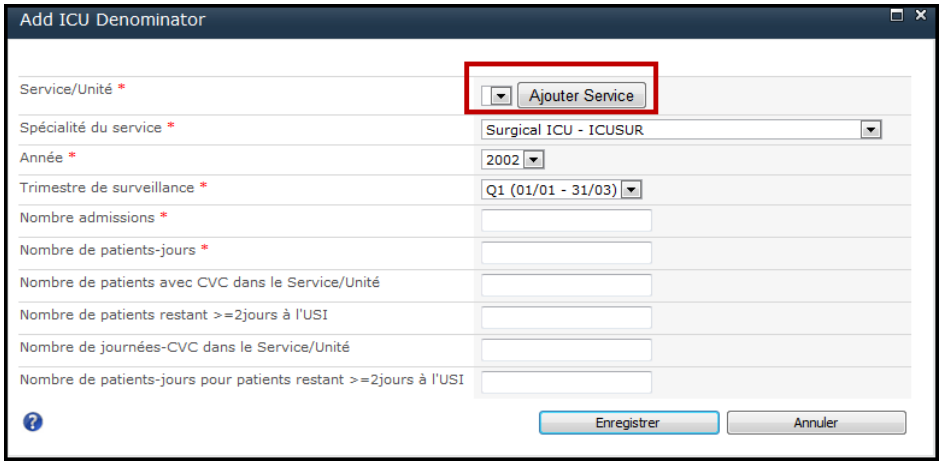


Figure 13: Configurer les services

Note

Vous ne devez configurer les services qu'une fois, si vous possédez la liste de tous les services/unités de votre hôpital, vous pouvez les envoyer à WIV-ISP via nsih@wiv-isp.be, avec objet "Services_NSIH CODE", et nous les configurerons pour vous avec plaisir.

4. Module SEP

Sur la page d'accueil SEP, vous trouverez de plus amples informations concernant la surveillance SEP. Vous pouvez trouver des informations spécifiques sur les sous-rubriques listées dans le menu de gauche via les liens en bas de la page introduction. Il existe également un lien 'Download', via lequel vous pouvez télécharger plusieurs documents relevant pour la surveillance SEP : par ex. le protocole révisé, le formulaire d'enregistrement, le 'codebook' pour le module 'upload'.

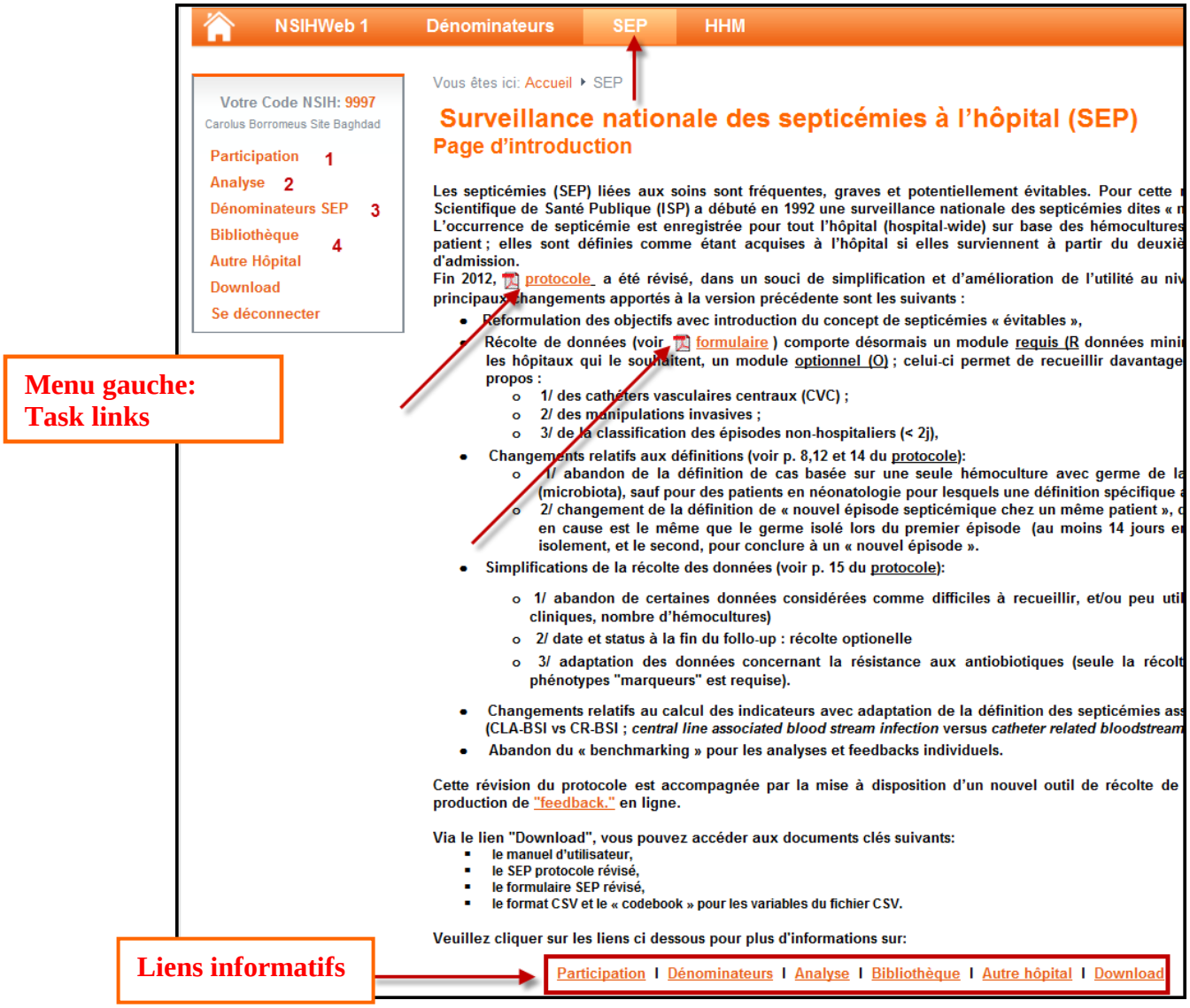

NSIHWeb 1
Dénominateurs
SEP
HHM
Votre Code NSIH: 9997
Carolus Borromeus Site Baghdad
Participation 1
Analyse 2
Dénominateurs SEP 3
Bibliothèque 4
Autre Hôpital
Download
Se déconnecter
Vous êtes ici: Accueil ▸ SEP
Surveillance nationale des septicémies à l'hôpital (SEP)
Page d'introduction
Les septicémies (SEP) liées aux soins sont fréquentes, graves et potentiellement évitables. Pour cette
Scientifique de Santé Publique (ISP) a débuté en 1992 une surveillance nationale des septicémies dites «
L'occurrence de septicémie est enregistrée pour tout l'hôpital (hospital-wide) sur base des hémocultures
patient ; elles sont définies comme étant acquises à l'hôpital si elles surviennent à partir du deuxi
d'admission.
Fin 2012, protocole a été révisé, dans un souci de simplification et d'amélioration de l'utilité au niv
principaux changements apportés à la version précédente sont les suivants :
Reformulation des objectifs avec introduction du concept de septicémies « évitables »,
Récolte de données (voir formulaire) comporte désormais un module requis (R données mini
les hôpitaux qui le souhaitent, un module optionnel (O) ; celui-ci permet de recueillir davantage
propos :
1/ des catheters vasculaires centraux (CVC) ;
2/ des manipulations invasives ;
3/ de la classification des épisodes non-hospitaliers (< 2j),
Changements relatifs aux définitions (voir p. 8,12 et 14 du protocole):
1/ abandon de la définition de cas basée sur une seule hémoculture avec germe de la
(microbiota), sauf pour des patients en néonatologie pour lesquels une définition spécifique
2/ changement de la définition de « nouvel épisode septicémique chez un même patient »,
en cause est le même que le germe isolé lors du premier épisode (au moins 14 jours e
isolement, et le second, pour conclure à un « nouvel épisode ».
Simplifications de la récolte des données (voir p. 15 du protocole):
1/ abandon de certaines données considérées comme difficiles à recueillir, et/ou peu uti
cliniques, nombre d'hémocultures)
2/ date et status à la fin du follo-up : récolte optionelle
3/ adaptation des données concernant la résistance aux antiobiotiques (seule la récolt
phénotypes "marqueurs" est requise).
Changements relatifs au calcul des indicateurs avec adaptation de la définition des septicémies as
(CLA-BSI vs CR-BSI ; central line associated blood stream infection versus catheter related bloodstream
Abandon du « benchmarking » pour les analyses et feedbacks individuels.
Cette révision du protocole est accompagnée par la mise à disposition d'un nouvel outil de récolte de
production de "feedback." en ligne.
Via le lien "Download", vous pouvez accéder aux documents clés suivants:
le manuel d'utilisateur,
le SEP protocole révisé,
le formulaire SEP révisé,
le format CSV et le « codebook » pour les variables du fichier CSV.
Veuillez cliquer sur les liens ci dessous pour plus d'informations sur:
Participation | Dénominateurs | Analyse | Bibliothèque | Autre hôpital | Download
Menu gauche: Task links
Liens informatifs

Figure 14: Page d'accueil SEP

Au contraire « des liens informatifs », les « liens dans le menu gauche » vous permettront d'effectuer les tâches suivantes :

1. Voir/ajouter/modifier des **participations**, voir/ ajouter/ modifier/ supprimer/ 'uploader'/exporter des épisodes
2. Exécuter les analyses et générer des feedbacks en formats excel, pfd ou HTML.
3. Voir/ajouter/modifier les dénominateurs
4. Consulter les documents qui concernent votre hôpital (**Bibliothèque**).

Dans le cas où vous êtes responsable de plusieurs sites, vous pouvez introduire et analyser les données pour tous ces sites via le lien 'Autre Hôpital'.

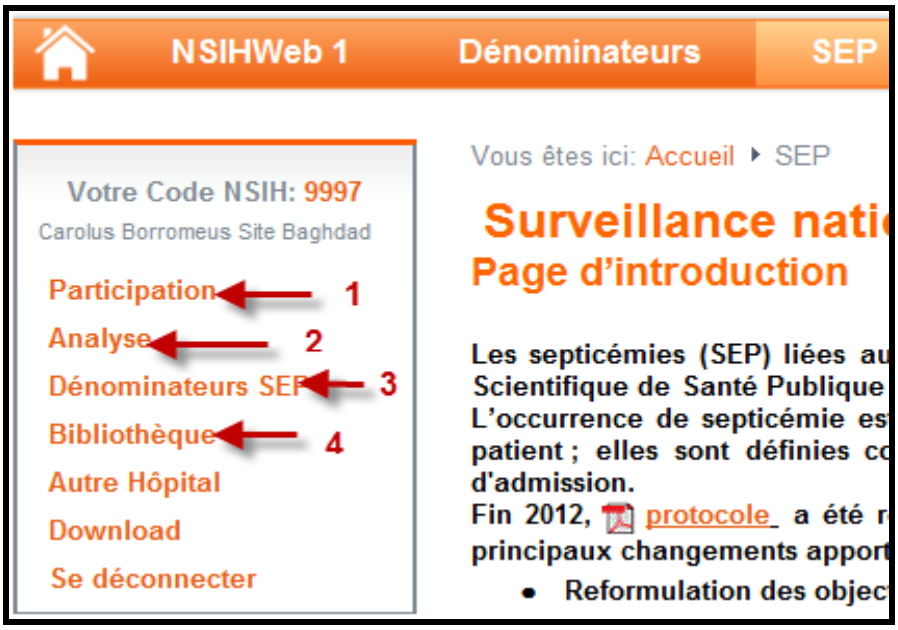


Figure 15: Menu gauche de la page SEP

4.1 Participation

Une fois sur la page SEP, cliquez sur 'Participation', et vous obtiendrez une nouvelle page montrant d'une part une tableau 'inscription nouvelle période de surveillance' et d'autre part 'période de surveillance en cours', voir ci-dessous :

Figure 16: S'inscrire à une nouvelle participation

4.2 S'inscrire à une nouvelle participation

Pour SEP, les périodes de participation sont définies par trimestre, donc une période de 3 mois. Pour s'inscrire à une 'nouvelle participation', choisissez la période pour laquelle vous désirez encoder des données, ensuite cliquez sur 'Participer'. Vous obtiendrez alors la fenêtre suivante:

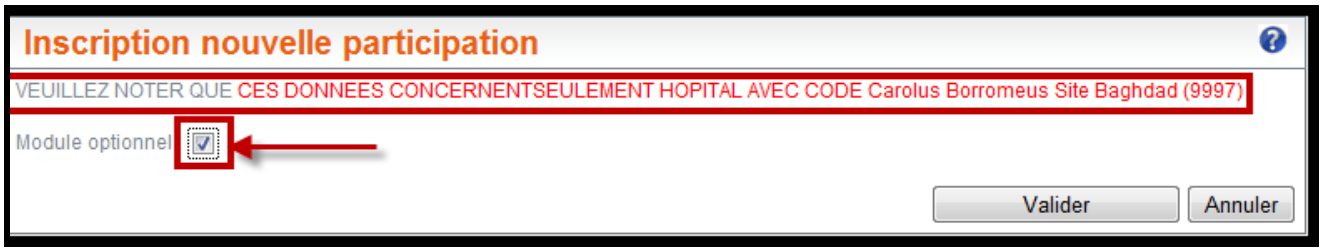

Inscription nouvelle participation
VEUILLEZ NOTER QUE CES DONNEES CONCERNENTSEULEMENT HOPITAL AVEC CODE Carolus Borromeus Site Baghdad (9997)
Module optionnel
Valider
Annuler

Figure 17: Module optionnel

Sur cette page, veuillez noter que les données que vous encodez concernent seulement les données d'un site en particulier (ici site 9997). Si votre hôpital fait partie d'une fusion, les données ne sont acceptées que par site. Vous avez également l'option de fournir des données pour le **module optionnel** (voir formulaire d'enregistrement), alors cochez le carré (voir Fig 19) et cliquez sur 'Valider'. Vous serez directement dirigés vers la fenêtre suivante :

Figure 18: Valider les détails de la participation

4.3 Episodes

La figure 20 vous montre les quatre différentes zones de la page 'épisodes'. Cette section décrit les différentes zones et leurs fonctions.

4.3.1Zone A: Fournir les détails sur la période de participation

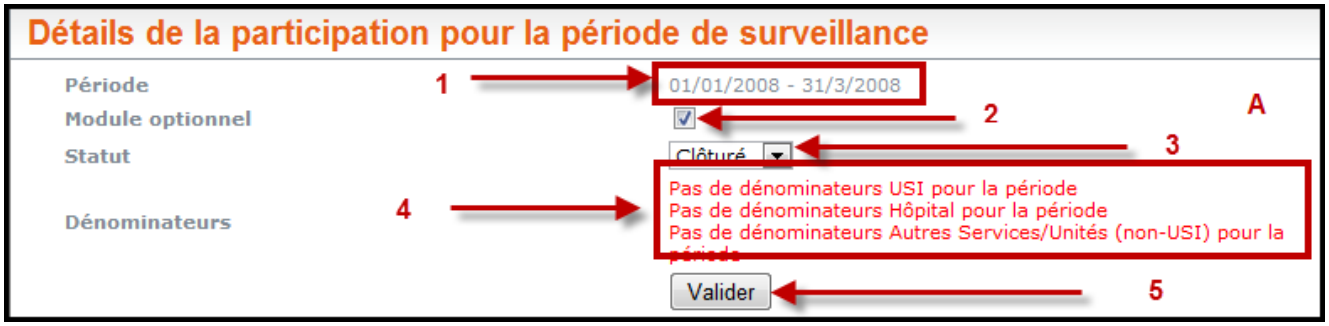


Figure 19: Détails de la participation

Dans cette zone vous pouvez voir la période de participation (**1**), la case à cocher si vous participez au module optionnel (**2**) et le statut de la période de participation (**3**). Le statut peut être en cours, fermé ou annulé et est déterminé par l'hôpital participant. Dans cette zone A, vous verrez également des messages de rappel sur les dénominateurs (**4**). Vous devez « Valider » toute modification que vous apportez à cette période de participation dans la zone A (**5**).

4.3.2 *Zone B: Saisie manuelle de données pour un épisode via le formulaire d'enregistrement*

Figure 20: Liste des épisodes

Une fois que les modifications sur la période de participation dans la zone A ont été validées, vous êtes maintenant prêt à enregistrer un épisode. Si vous n'avez pas encore encoder d'épisodes, vous verrez le message « Pas d'épisodes jusqu'à présent», comme visible sur la figure 22.

Pour encoder manuellement les données d'un épisode, cliquez sur «Ajouter nouvel épisode manuellement». Vous obtiendrez une nouvelle page avec le formulaire d'enregistrement SEP qui est identique au formulaire papier. Entrez vos données pour un épisode SEP en respectant le délai de participation affiché au-dessus du formulaire et cliquez sur « Envoyer ».

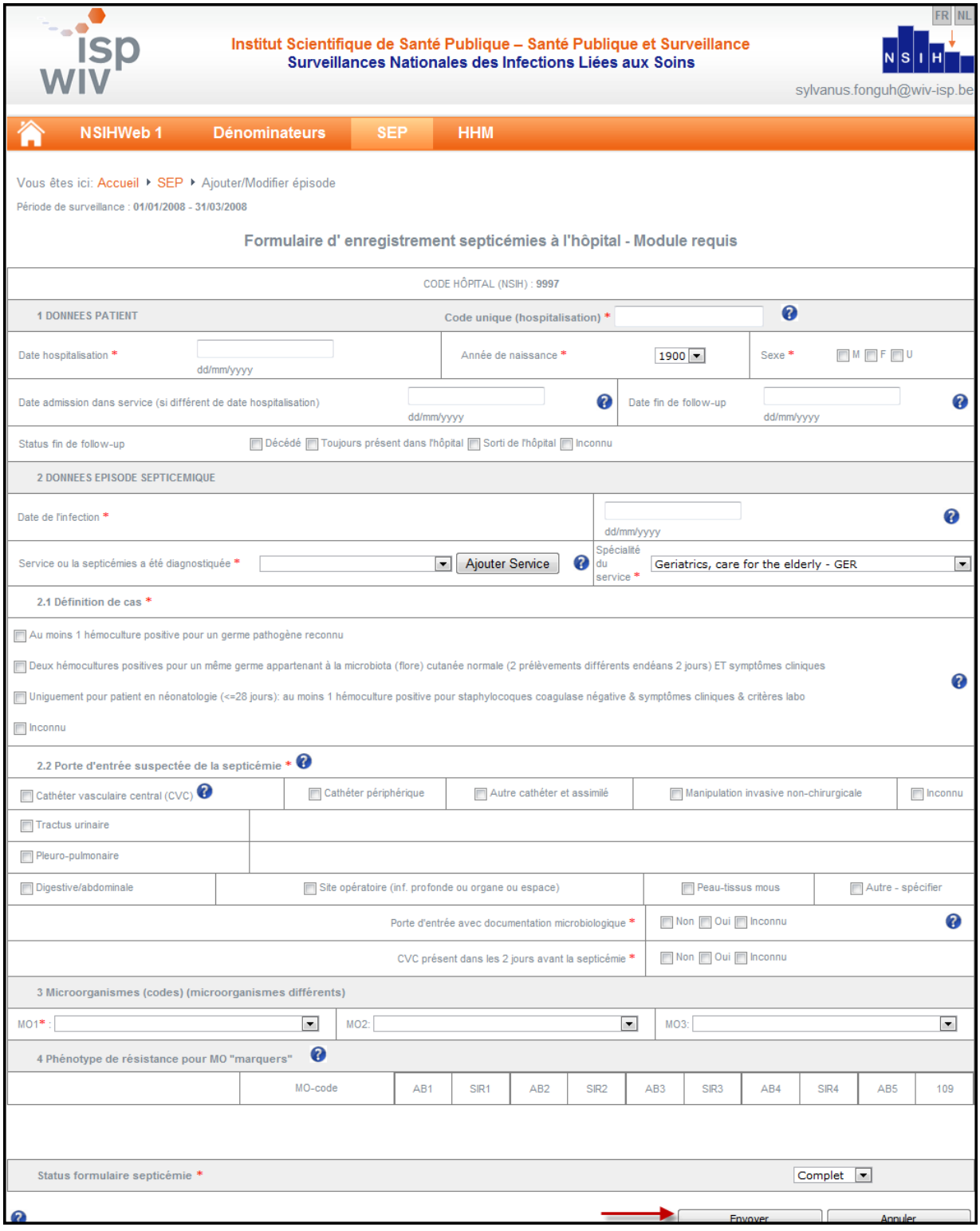


Figure 21: Formulaire d'enregistrement SEP

Faites attention, dans le formulaire d'enregistrement :

- Tous les champs requis sont marqués par une étoile rouge. Ces champs doivent donc être complétés, sinon un message d'erreur apparaîtra et vous ne pourrez pas sauvegarder vos données.
- en cliquant sur le bouton d'aide , vous avez accès à de plus amples informations sur des variables spécifiques,
- vous pouvez ajouter les services de votre hôpital via le bouton 'Ajouter Service' de ce formulaire, ou via « Dénominateurs » (voir 3.2),
- Certains champs dans le formulaire électronique apparaitront uniquement lorsque les conditions sont remplies :
  - la résistance aux antibiotiques est enregistrée seulement pour des micro-organismes spécifiques (selon protocole ECDC - enquête de prévalence),
  - les modules optionnels:

    (1) pour la classification des épisodes acquis en dehors des hôpitaux (<2 jours après hospitalisation),

    (2) dans le cas où un CVC (cathéter veineux central) ou

    (3) une procédure invasive est à l'origine présumée de la septicémie.
- vous pouvez choisir le statut du formulaire à savoir, complet ou incomplet. Cependant tous les champs requis doivent être remplis afin de permettre la sauvegarde des données.

Si les données n'ont pas été entrées correctement, vous allez obtenir des messages d'erreur en rouge après l'envoi. Par contre, si toutes vos données sont correctes, celles-ci seront sauvegardées et vous recevrez un message de confirmation (voir figure 24).

Figure 22: Page de confirmation

Vous venez d'enregistrer un épisode dans le système (exemple ici, épisode ID 412). Vous pouvez maintenant éventuellement « modifier » ou « supprimer » l'épisode ou «ajouter un nouvel épisode manuellement» pour la même période de participation.

Si vous choisissez de supprimer l'épisode, vous obtiendrez l'écran suivant :

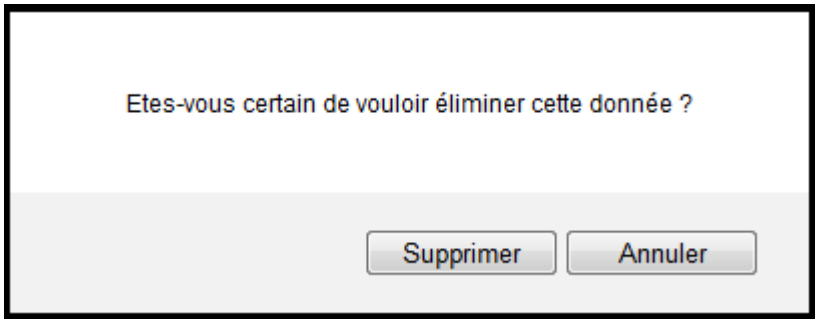


Figure 23: Confirmer la suppression d'un épisode

4.3.3 Zone C: Saisie de données sur plusieurs épisodes via « UPLOAD » d'un fichier CSV

Jusqu'à présent, les données pour un épisode ont été introduites manuellement via le formulaire d'enregistrement. Vous pouvez également choisir d'enregistrer un ou plusieurs épisodes en même temps en téléchargeant un **fichier '*Comma Separated Value*'** (.CSV). Ce fichier possède certaines caractéristiques qui doivent être respectées avant qu'il puisse être téléchargé dans le système. Sous le lien 'Download' dans le menu gauche, vous trouverez un 'modèle de fichier .CSV' pour le téléchargement ainsi que les 'instructions et le *codebook'* contenant des informations sur les variables.

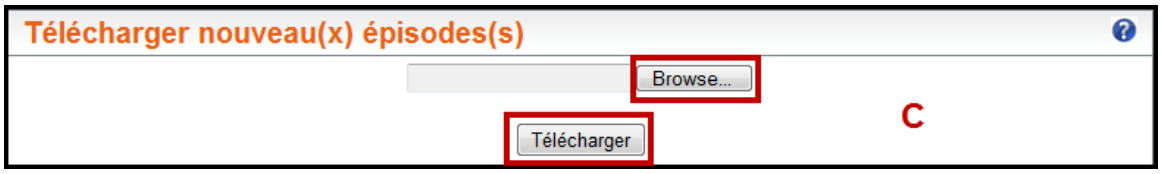


Figure 24: Télécharger un fichier CSV

Dans la zone C, vous pouvez télécharger un fichier csv qui contient certains ou tous les épisodes pour une période de participation. Pour ce faire, cliquez sur « Browse » et naviguez jusqu'à l'emplacement où vous avez enregistré votre fichier .csv contentant vos données, puis cliquez sur « Télécharger » (fig. 26).

Si les données de votre fichier csv contient des données avec des erreurs, une 'arbre' rouge apparaîtra, voir ci-dessous :

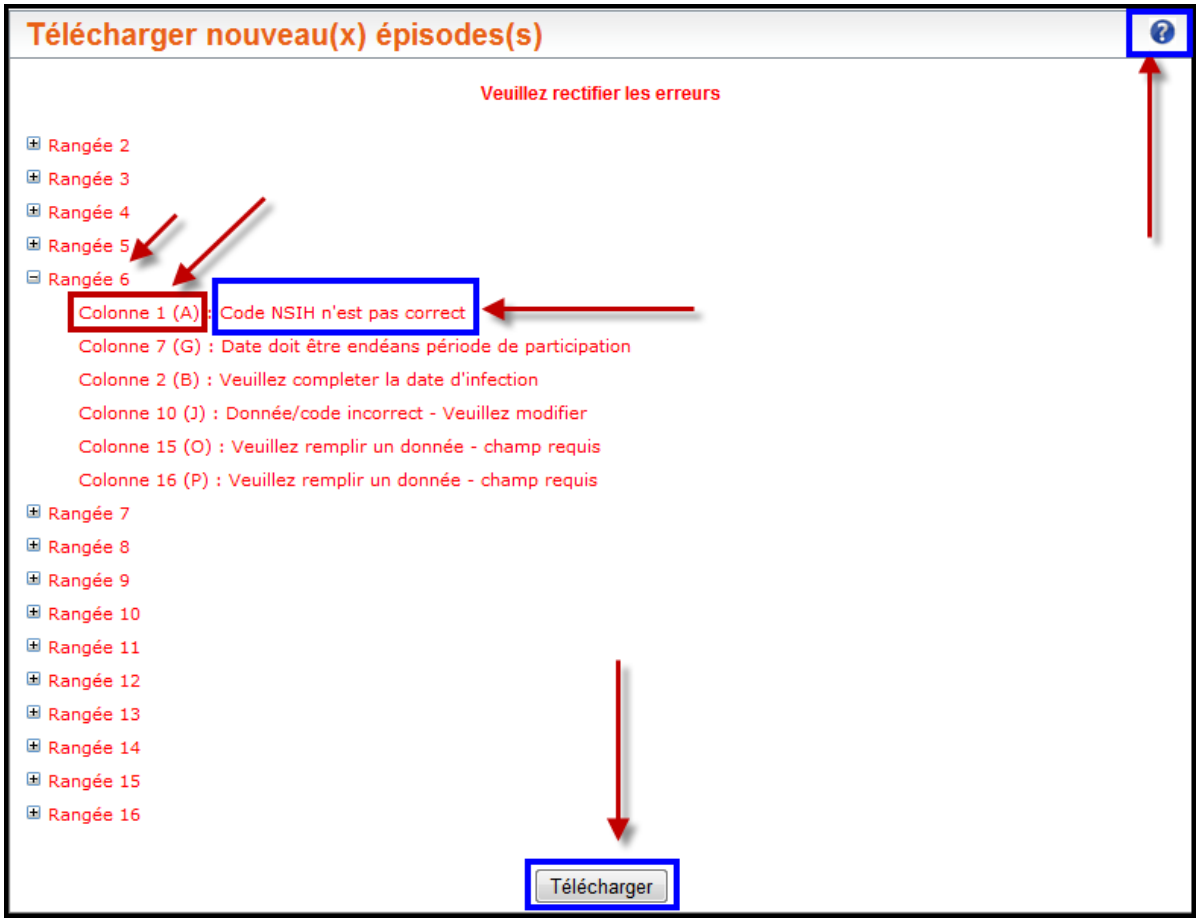
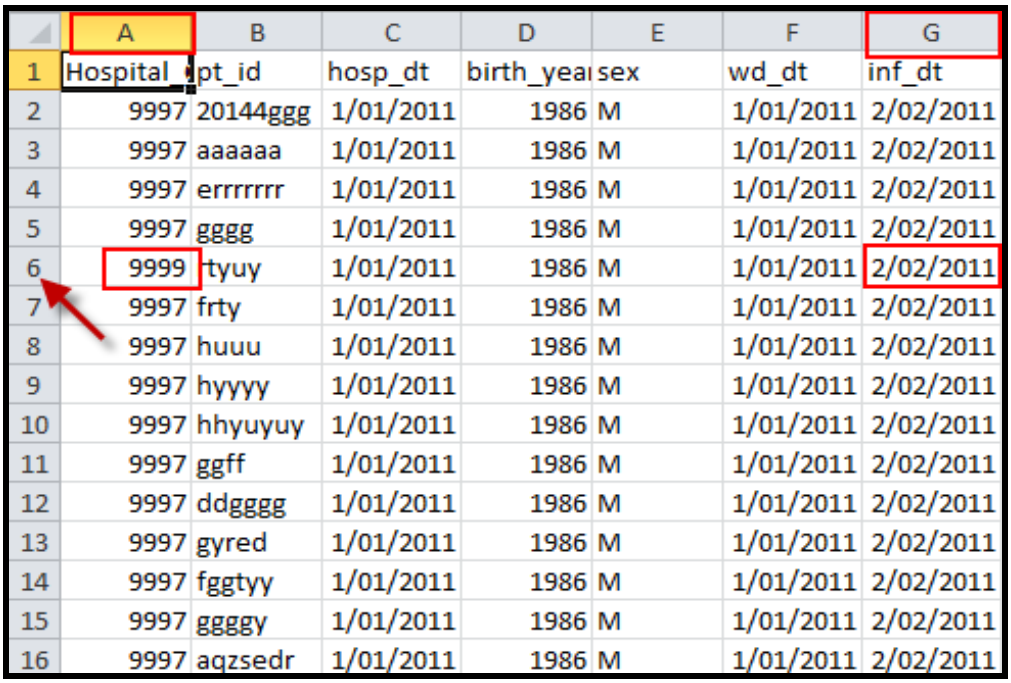

Télécharger nouveau(x) épisodes(s)
Veuillez rectifier les erreurs
Rangée 2
Rangée 3
Rangée 4
Rangée 5
Rangée 6
Colonne 1 (A) : Code NSIH n'est pas correct
Colonne 7 (G) : Date doit être endéans période de participation
Colonne 2 (B) : Veuillez completer la date d'infection
Colonne 10 (J) : Donnée/code incorrect - Veuillez modifier
Colonne 15 (O) : Veuillez remplir un donnée - champ requis
Colonne 16 (P) : Veuillez remplir un donnée - champ requis
Rangée 7
Rangée 8
Rangée 9
Rangée 10
Rangée 11
Rangée 12
Rangée 13
Rangée 14
Rangée 15
Rangée 16
Télécharger

Figure 25: Fichier CSV avec des messages d'erreur

Cliquez sur le signe « + » devant « Rangée », pour voir plus de détails. Afin de mieux comprendre les erreurs, utilisez les informations de la liste de codes qui est disponible sous le lien « Télécharger » ou contactez votre administrateur NSIH via nsih@wiv-isp.be. Les erreurs sont positionnées dans les rangées et colonnes du fichier CSV, afin de faciliter la correction. Dans l'exemple Fig. 27 et 28, nous voyons des erreurs dans la rangée 6 du fichier csv. Dans la figure 28 vous voyez qu'on a encodé le code 9999 dans la rangée 6 colonne 1 (A) au lieu du code 9997. Aussi la date de l'infection dans la colonne 7 (G) de la rangée 6 ne tombe pas dans la période de participation.



	A	B	C	D	E	F	G
1	Hospital_	pt_id	hosp_dt	birth_yea	sex	wd_dt	inf_dt
2	9997	20144ggg	1/01/2011	1986	M	1/01/2011	2/02/2011
3	9997	aaaaaa	1/01/2011	1986	M	1/01/2011	2/02/2011
4	9997	errrrrrr	1/01/2011	1986	M	1/01/2011	2/02/2011
5	9997	gggg	1/01/2011	1986	M	1/01/2011	2/02/2011
6	9999	tyuy	1/01/2011	1986	M	1/01/2011	2/02/2011
7	9997	frty	1/01/2011	1986	M	1/01/2011	2/02/2011
8	9997	huuu	1/01/2011	1986	M	1/01/2011	2/02/2011
9	9997	hyyyy	1/01/2011	1986	M	1/01/2011	2/02/2011
10	9997	hhyuyuy	1/01/2011	1986	M	1/01/2011	2/02/2011
11	9997	ggff	1/01/2011	1986	M	1/01/2011	2/02/2011
12	9997	ddgggg	1/01/2011	1986	M	1/01/2011	2/02/2011
13	9997	gyred	1/01/2011	1986	M	1/01/2011	2/02/2011
14	9997	fggtyy	1/01/2011	1986	M	1/01/2011	2/02/2011
15	9997	ggggy	1/01/2011	1986	M	1/01/2011	2/02/2011
16	9997	aqzsedr	1/01/2011	1986	M	1/01/2011	2/02/2011

Figure 26: fichier csv avec erreurs

Après avoir corrigé le fichier CSV, enregistrez-le et cliquez sur 'Télécharger' (fig. 27) pour terminer le processus. Faites attention de bien recommencer le téléchargement du fichier CSV corrigé comme décrit dans la figure 26 (« Browse », suivi de « Télécharger »). Si le système ne détecte plus d'erreurs dans vos données, vous obtenez l'écran suivant :

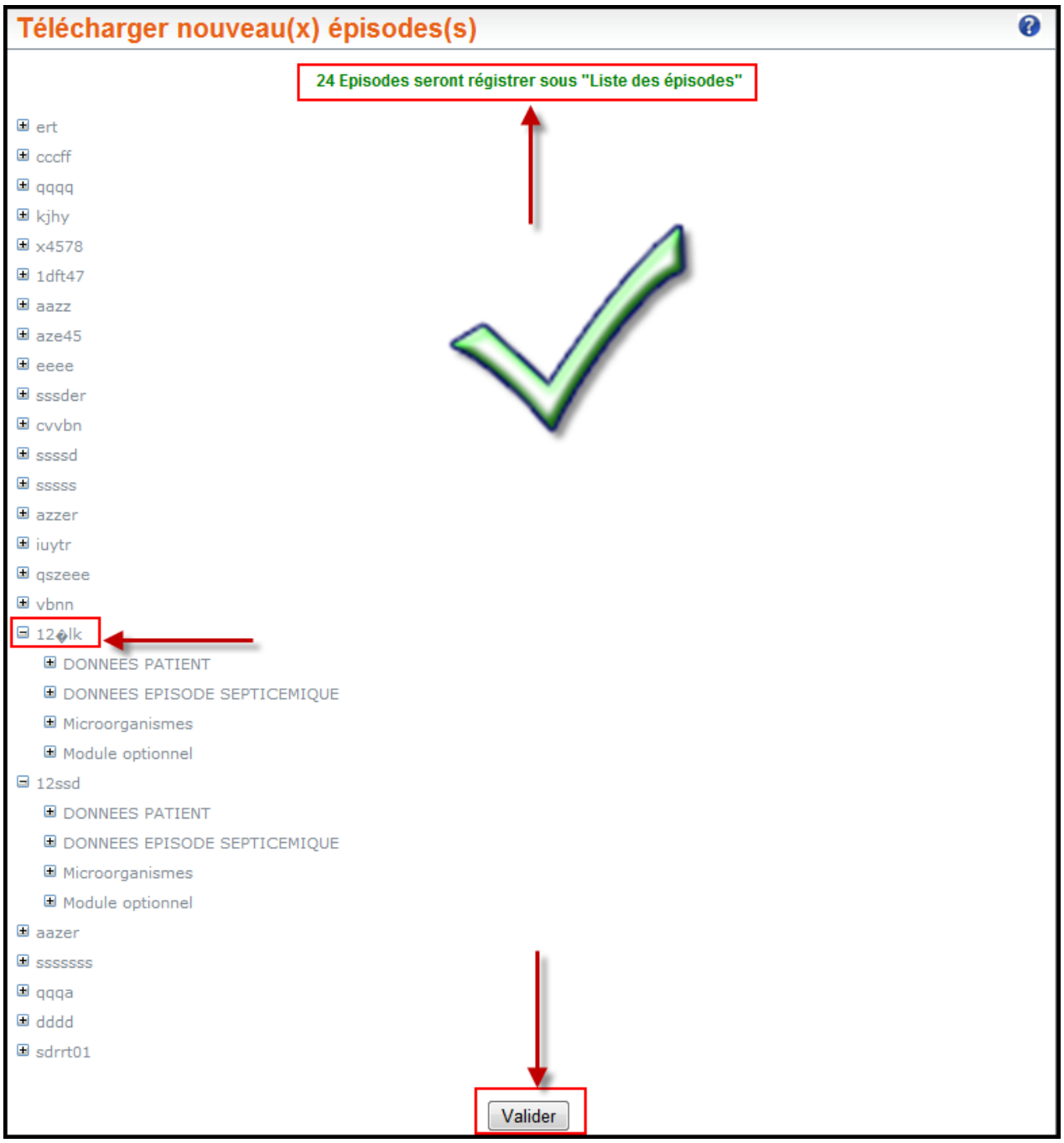


Figure 27: Téléchargement d'un fichier CSV sans erreurs

Après avoir vérifié vos données encodées en cliquant sur « + », veuillez cliquer sur « Valider » pour intégrer ces données dans la « liste des épisodes » (fig. 29).

Le système compte le nombre d'épisodes enregistrés, en tenant compte qu'un épisode peut avoir un maximum de trois micro-organismes dans une hémoculture positive.

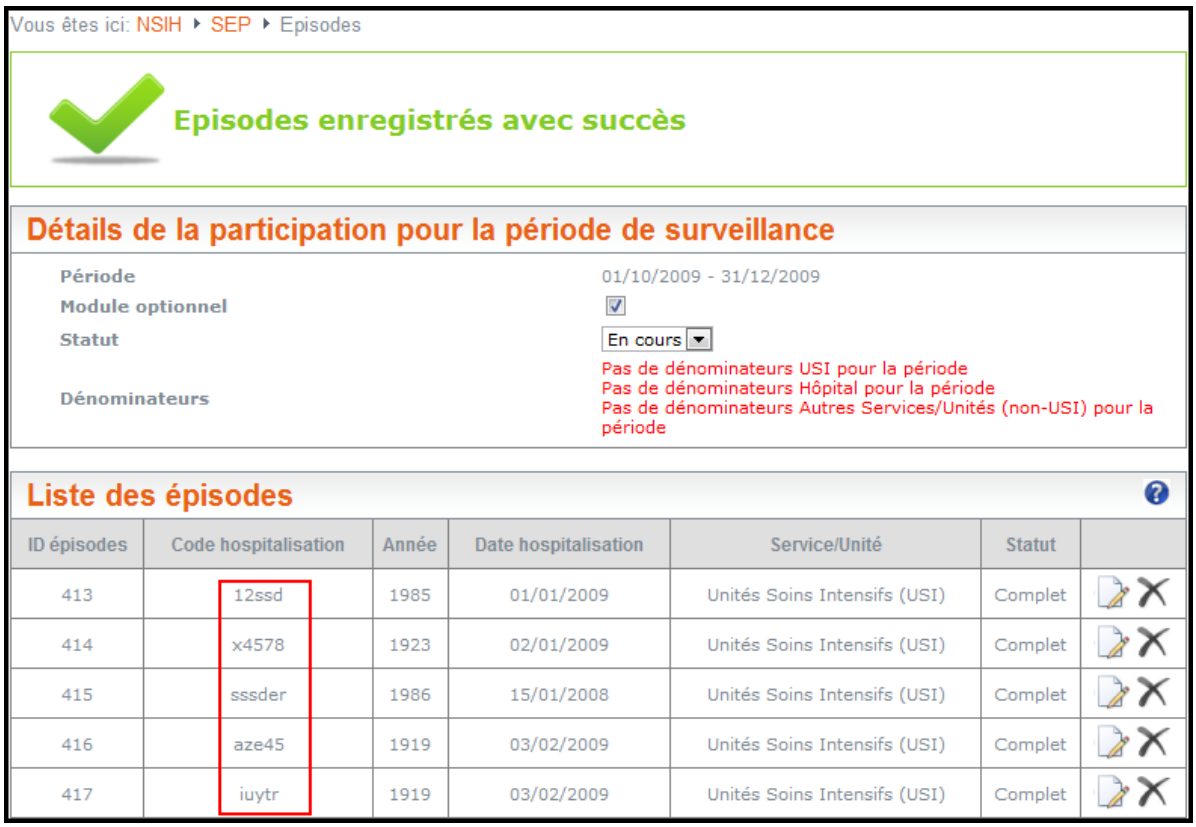

Vous êtes ici: NSIH ▸ SEP ▸ Episodes
Episodes enregistrés avec succès
Détails de la participation pour la période de surveillance
Période
01/10/2009 - 31/12/2009
Module optionnel
Statut
En cours
Dénominateurs
Pas de dénominateurs USI pour la période
Pas de dénominateurs Hôpital pour la période
Pas de dénominateurs Autres Services/Unités (non-USI) pour la période
Liste des épisodes
ID épisodes | Code hospitalisation | Année | Date hospitalisation | Service/Unité | Statut
413 | 12ssd | 1985 | 01/01/2009 | Unités Soins Intensifs (USI) | Complet
414 | x4578 | 1923 | 02/01/2009 | Unités Soins Intensifs (USI) | Complet
415 | sssder | 1986 | 15/01/2008 | Unités Soins Intensifs (USI) | Complet
416 | aze45 | 1919 | 03/02/2009 | Unités Soins Intensifs (USI) | Complet
417 | iuytr | 1919 | 03/02/2009 | Unités Soins Intensifs (USI) | Complet

Figure 28: Episodes du fichier CSV enrégistrés

Vous recevez un message confirmant l'enregistrement de tous vos épisodes comme dans figure 30. Ceux-ci peuvent éventuellement être modifiés (voir 4.3.2).

4.3.4 Ajouter un nouvel épisode à une période en cours

Souvent vous vous inscrivez à une période de participation mais vous introduisez vos données bien plus tard. Pour encoder vos données, vous sélectionnez 'SEP' dans la barre de navigation supérieure et puis cliquez sur 'Participation' dans le menu de gauche. Vous serez dirigés vers l'écran suivant :

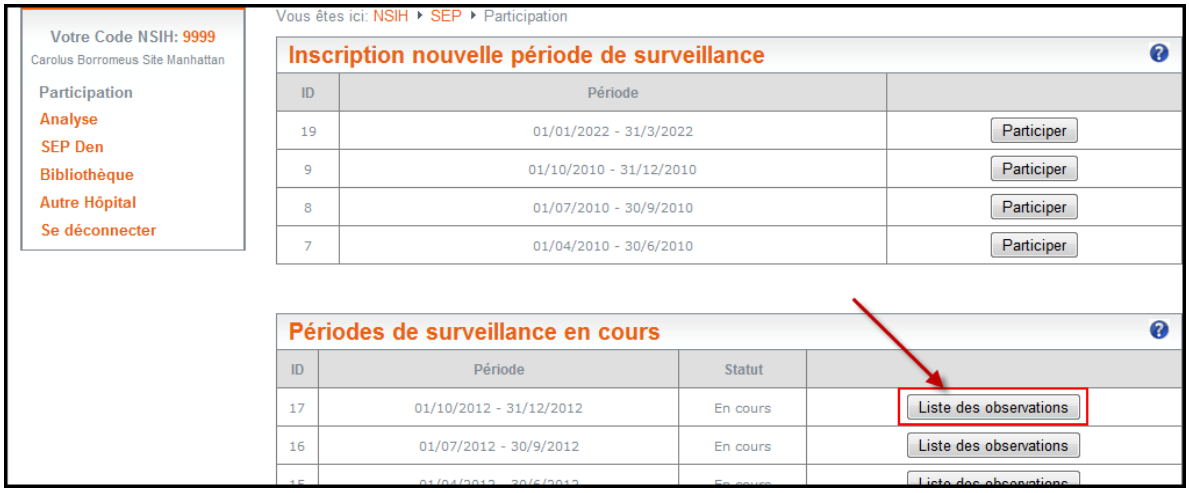


Figure 29: Liste des observations

Cliquez sur « Liste des observations » et les épisodes précédemment encodés seront visibles. Vous pouvez alors :

1) Ajouter manuellement un nouvel épisode,
2) Éditer un épisode
3) Supprimer un épisode
4) Télécharger plusieurs nouveaux épisodes par l'intermédiaire d'un fichier csv.

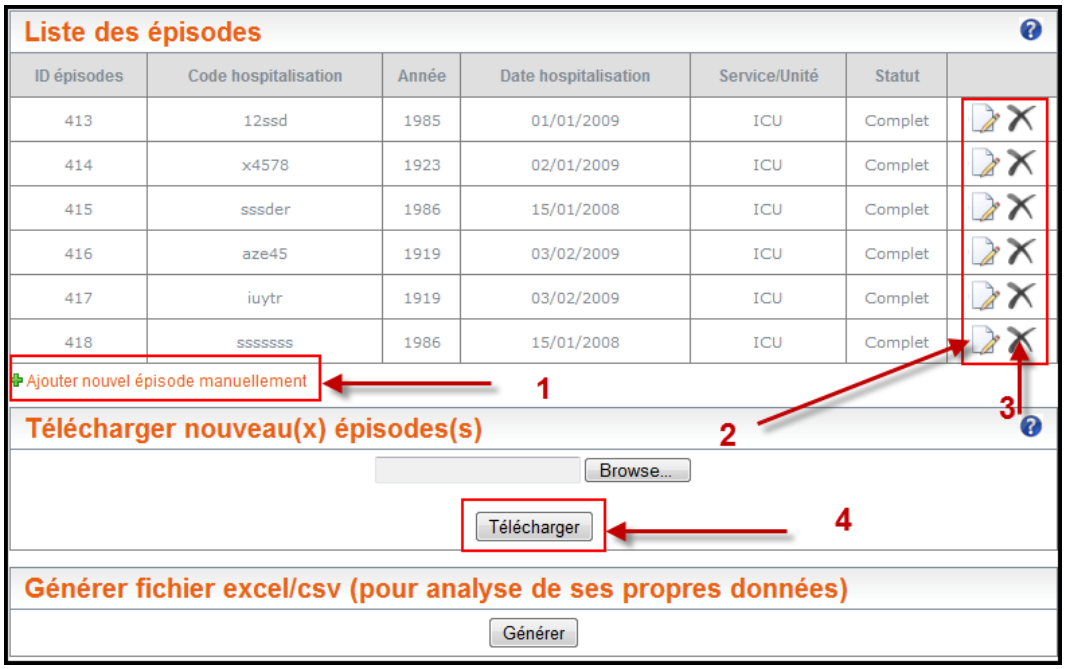


Figure 30: Mise à jour de la liste des épisodes

4.3.5 Zone D: télécharger vos données dans un fichier excel/csv

Figure 31: Générer vos données

Depuis cette zone, vous pouvez générer et enregistrer un fichier Excel contenant toutes vos données enregistrées dans l'outil en cliquant sur le bouton 'Générer'. Cela vous permettra d'effectuer des analyses sur vos propres données.

5. Analyse et Feedback

Après avoir encodé les données SEP manuellement ou par l'intermédiaire d'un fichier CSV, vous pouvez obtenir les analyses de vos données en cliquant sur le lien «Analyse», voir figure 34.

Figure 32: Lien vers Analyse

Après avoir cliqué sur le lien, vous serez dirigés vers une page (voir l'illustration ci-dessous), vous permettant de choisir les données que vous souhaitez analyser:

Figure 33: Page Analyse

Veuillez noter que cette liste de choix pour l'analyse n'est pas exhaustive. Après avoir sélectionné l'analyse souhaitée, vous devrez choisir une année et le format de sortie (document HTML, pdf ou word) (voir fig. 36). Ensuite, cliquez sur 'exécuter', et les résultats seront générés. La fig. 37 présente les résultats de « Épisodes mensuels de la SEP /Monthly SEP episodes».

Figure 34: Choix pour l'Analyse

Total montly number of Septicemia data for 2010					
Month	N BSI Total registered	N BSI Usable	N HA-BSI (>=2days in hospital)	N ICU-BSI (>=2 d ICU) (>=2days in ICU)	N CLA-BSI
JANUARY	24	22	22	6	3
FEBRUARY	18	18	18	3	4
MARCH	38	38	38	11	9
APRIL	32	30	30	10	5
MAY	23	21	21	6	5
JUNE	39	38	38	15	7
JULY	42	40	40	16	11
AUGUST	43	43	43	11	9
SEPTEMBER	41	40	40	7	7
OCTOBER	48	46	46	11	13
NOVEMBER	43	39	39	13	13
DECEMBER	40	38	38	8	11
	431	413	413	117	97

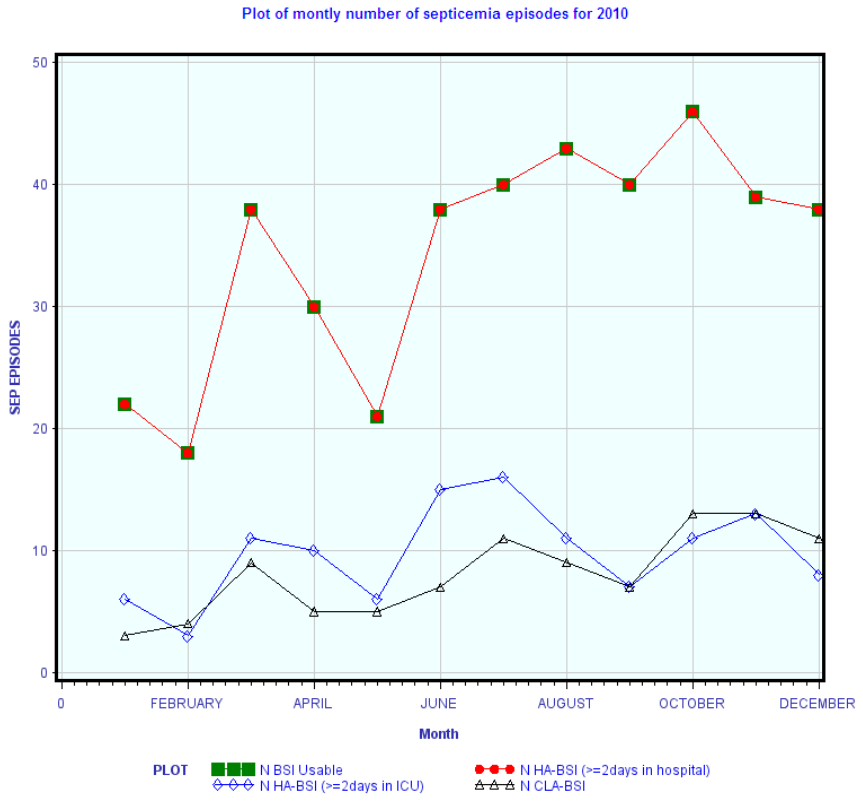


Figure 35: Résultats

NB: Pour plus d'informations sur les légendes, voir les résultats dans la page Analyse

6. Helpdesk

Pour des suggestions ou problèmes avec le site, contactez:

Institut Scientifique de Santé Publique
14, Rue J. Wytsman
1050 Brussel

Pour des questions concernant le contenu de la surveillance:
E-mail: naima.hammami@wiv-isp.be
Tél : 02/642.57.45

Pour des questions techniques concernant le site:
E-mail data: sylvanus.fonguh@wiv-isp.be
Tél : 02/642.57.68